

Time: 30 Minutes

Paper: I

OBJECTIVE معروضی

I پرچہ

وقت: 30 منٹ

Marks: 20

Code: 6701

447-22

مارکس: 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

1. 1 - Any activity undertaken for the purpose of earning profit is called _____ .
کبھلاتی ہے۔
(A) transaction کاروبار (B) business کاروبار (C) profession پیشہ (D) dealing ڈیلنگ
- 2 - Cash or goods taken away by the proprietor for personal use is called _____ .
کاروبار کا مالک جو اشیاء اور کیش کاروبار میں سے ذاتی استعمال کیلئے لیتا ہے اُسے _____ کہتے ہیں۔
(A) purchase خریداری (B) drawing برداشتگی (C) capital سرمایہ (D) charity خیرات
- 3 - Assets - liabilities are _____ .
اثاثہ جات - واجبات، _____ ہیں۔
(A) capital سرمایہ (B) profit منافع (C) liabilities واجبات (D) assets اثاثہ جات
- 4 - Real accounts are related to _____ .
حقیقی کھاتوں کا تعلق _____ سے ہے۔
(A) assets اثاثہ جات (B) expenses, loss and income اخراجات، نقصان اور آمدن (C) debtor قرض دار (D) creditor قرض خواہ
- 5 - Written explanation below each journal entry is called _____ .
ہر جرنل انٹری کے نیچے جو وضاحت لکھی ہوتی ہے اسے _____ کہتے ہیں۔
(A) entry انٹری (B) narration وضاحت (C) double entry دوہرا اندراج (D) compound entry متفرق انٹری
- 6 - _____ is called as the king of all the books of accounts.
کو اکاؤنٹس کی تمام کتابوں کا بادشاہ کہا جاتا ہے۔
(A) journal جرنل (B) ledger لیجر (C) trial balance ٹرائل بیلنس (D) cash book کیش بک
- 7 - Petty cash book is a branch of _____ .
پتی کیش بک کی برانچ ہے۔
(A) cash book کیش بک (B) pass book پاس بک (C) sales book فروخت کی بک (D) purchase book خرید کی بک
- 8 - Purchase book is maintained to record _____ .
_____ کا اندراج کرنے کیلئے پرچیز بک مرتب کی جاتی ہے۔
(A) all cash purchase تمام نقد خریداری (B) purchase of goods چیزوں کی خریداری (C) all credit purchase تمام ادھار خریداری (D) all sales تمام فروخت
- 9 - Bank reconciliation statement is prepared by the _____ .
گوشوارہ تطبیق بینک _____ تیار کرتا ہے۔
(A) گاہک (B) بینکر (C) آڈیٹر (D) مقروض
- 10 - Bank reconciliation statement is a part of the _____ .
گوشوارہ تطبیق بینک _____ کا حصہ ہے۔
(A) cash book کیش بک (B) pass book پاس بک (C) journal جرنل (D) ledger لیجر
- 11 - A bill of exchange is accepted by _____ .
_____ ہنڈی کو تسلیم کرتا ہے۔
(A) creditor قرض خواہ (B) debtor مقروض (C) third party تیسری پارٹی (D) holder ہولڈر
- 12 - There are _____ grace days for the payment of bill of exchange.
_____ رعایتی دن دیئے جاتے ہیں۔
(A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5

(درج آئیے)

G

- 13 - Bill of exchange is signed by the _____ .
payee وصول کنندہ (D) third party تیسری پارٹی (C) drawee مرتب کنندہ (B) drawer مرتب الیہ (A)
- 14 - Gross profit is transferred to _____ .
profit & loss account نفع و نقصان کے کھاتہ (B) capital account سرمایہ کے کھاتہ (A)
cash book کیش بک (D) balance sheet بیلنس شیٹ (C)
- 15 - Drawings are deducted from _____ .
sales فروخت (B) capital سرمایہ (A)
opening stock شروع کے ذخیرہ (D) purchases خریداریوں (C)
- 16 - Gross profit is always _____ .
less than net profit کم خالص منافع سے کم (B) more than net profit خالص منافع سے زیادہ (A)
equal to assets اثاثہ جات کے برابر (D) equal to net profit خالص منافع کے برابر (C)
- 17 - A gradual decrease in the value of any fixed asset is called _____ .
fluctuation اتار چڑھاؤ (B) appreciation اضافہ (A)
constant کمی نہ ہونا (D) depreciation فرسودگی (C)
- 18 - Wages paid to workers on the installation of machinery is called _____ .
revenue expenditure مالیاتی اخراجات (B) capital expenditure سرمایہ اخراجات (A)
revenue loss مالیاتی نقصان (D) capital loss سرمایہ نقصان (C)
- 19 - The transaction which are omitted from the record is called _____ .
error of commission غفلت سے سرزد ہونے والی غلطی (B) error of omission بھول چوک کی غلطی (A)
compensating error متبادل غلطی (D) error of principle اصولی غلطی (C)
- 20 - The errors which cancel the effect of each other are called _____ .
errors of commission غفلت کی غلطیاں (B) errors of omission بھول چوک کی غلطیاں (A)
compensating errors متبادل غلطیاں (D) errors of principle اصولی غلطیاں (C)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING
(COMMERCE GROUP)

322 (انٹرمیڈیٹ پارٹ I، کلاس 11th)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ
(کامرس گروپ)

Time: 2:30 Hours

Paper: I

SUBJECTIVE انشائی

پرچہ I

وقت: 2:30 گھنٹے

Marks: 80

مارکس: 80

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھئے۔

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- Write down four objectives of book-keeping. حساب داری کے چار مقاصد تحریر کیجئے۔
- Describe two systems of accounting. حساب نویسی کے دو نظام بیان کیجئے۔
- Why is the journal called the book of original entry? روزنامہ کو ابتدائی اندراج کی کتاب کیوں کہا جاتا ہے؟
- Write down the names of four subsidiary books. چار ذیلی کتب کے نام لکھئے۔
- Describe the process of balancing of accounts. کھاتوں کا بقیہ نکلنے کا عمل بیان کیجئے۔
- Why bank reconciliation statement is prepared? گوشوارہ تطبیق بینک کیوں بنائی جاتی ہے؟
- What is meant by current account? چلت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟
- Describe any four reasons of dishonour of a cheque. چیک کے مسترد ہونے کی کوئی سی چار وجوہات بیان کیجئے۔

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجئے۔

- What is meant by drawee? مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟
- Explain the bill of exchange. ہنڈی کی وضاحت کیجئے۔
- Cost of an asset is Rs.10,000/-. Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. اثاثہ کی قیمت مبلغ 10,000 روپے ہے۔ فرسورگی کی شرح 10 فیصد سالانہ ہے۔ فرسورگی معلوم کیجئے۔
- Explain trading account. تجارتی کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by capital profit? سرمایہ منافع سے کیا مراد ہے؟
- Explain the error of omission. معمولی چوک کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔
- What is meant by capital payment? سرمایہ ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
- Explain suspense account. شہرہ نشین کھاتہ کی وضاحت کیجئے۔

Section - II حصہ دوم

4 - Journalize the following transactions in the books of Ali Enterprises. (20)

درج ذیل تراخیوں کو علی انٹرنیشنل کی کتابوں میں درج کیجئے:

- Started business with cash Rs.1,20,000/- .
- Paid office rent Rs.6,000/- .
- Purchased goods from Salman Traders Rs.30,000/- .
- Purchased goods for cash Rs.25,000/- .
- Sold goods to Ahmad Rs.20,000/- .
- Paid utility bill Rs.1,600/- .
- Sold goods for cash Rs.30,000/- .
- Withdrew cash for personal use Rs.8,000/- .
- Received cash from Ahmad Rs.20,000/- .
- Paid salary to accountant Rs.15,000/- .

- 1,20,000 روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
- دفتر کا کرایہ 6,000 روپے ادا کیا۔
- سلیمان ٹریڈرز سے 30,000 روپے کی اشیاء خریدیں۔
- 25,000 روپے کی نقد اشیاء خریدیں۔
- احمد کو 20,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
- 1,600 روپے کا بل ادا کیا۔
- 30,000 روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- 8,000 روپے کی نقد رقم اپنے لیے کاروبار سے نکالی۔
- احمد سے 20,000 روپے وصول کیے۔
- 15,000 روپے کا تنخواہ ادا کیا۔

- 5- Prepare accounting equation: . (20) حسابی مساوات تیار کیجئے: - 5
- a - Commence business with cash Rs.50,000/- and furniture Rs.10,000/- . مبلغ-50,000/- روپے کیش اور مبلغ-10,000/- روپے فرنیچر سے کاروبار شروع کیا۔
- b - Deposited cash into Bank Rs.5,000/- . مبلغ-5,000/- روپے بینک میں جمع کروائے۔
- c - Purchased goods on account Rs.12,000/- . مبلغ-12,000/- روپے کی اشیاء ادھار خرید کیں۔
- d - Sold goods on account Rs.9,000/- . مبلغ-9,000/- روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔
- e - Returned defective goods Rs.2,000/- to creditors. مبلغ-2,000/- روپے کی خراب اشیاء لین دین دار کو واپس کر دیں۔
- f - Received cash Rs.5,000/- from customer and deposited into Bank. مبلغ-5,000/- روپے گاہک سے وصول کر کے بینک میں جمع کروائے۔
- g - Paid utility bill Rs.2,000/- . مبلغ-2,000/- روپے کیش بطور سہولیات خرچ ادا کیا۔
- h - Paid shop rent Rs.7,000/- by cheque. مبلغ-7,000/- روپے دوکان کا کرایہ بڈریوہ چیک ادا کیا۔
- 6 - From the following particulars, prepare Bank Reconciliation Statement of Shahzad Imran for the month of March 2021: درج ذیل مواد سے شہزاد عمران کا مارچ 2021ء کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے: - 6
- i - Balance as per cash book Rs.33,000/- . کیش بک کے مطابق کیش مبلغ-33,000/- روپے ہے۔
- ii - Cheques deposited into Bank Rs.4,000/- but not yet cleared. مبلغ-4,000/- روپے کے چیک بینک میں جمع کرائے لیکن ابھی تک وصول نہیں ہوئے۔
- iii - Cheques issued but not presented for payment Rs.2,000/- . مبلغ-2,000/- روپے کے چیک جاری کیے مگر ادائیگی کیلئے پیش نہیں ہوئے۔
- iv - A customer directly deposited Rs.1,000/- into Bank but not recorded in cash book. ایک گاہک نے براہ راست مبلغ-1,000/- روپے بینک میں جمع کرائے لیکن کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔
- v - Bank service charges debited by Bank Rs.200/- . مبلغ-200/- روپے بینک نے کھاتہ میں سے بطور خدماتی خرچ کاٹ لئے۔
- vi - Interest credited by Bank Rs.100/- . بینک نے مبلغ-100/- روپے سود کھاتے میں جمع کیے۔
- 7 - On 1st June 2012, Kashif sold goods to Shakeel for Rs.7,000/- on credit. Kashif drew a bill on Shakeel for three months which was accepted by Shakeel and returned it to Kashif. On due date Shakeel meets his acceptance. یکم جون 2012ء کو کاشف نے کھیل کو مبلغ-7,000/- روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔ کاشف نے کھیل پر تین ماہ کی ہنڈی لکھی جو کھیل نے قبول کر کے کاشف کو واپس کر دی۔ مقررہ تاریخ پر کھیل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔

Required: Pass Journal Entries in the books of Kashif and Shakeel.

مطلوب: کاشف اور کھیل کی حسابی کتابوں میں اندراج کیجئے۔

(ورق اُلٹئے)

بقیہ صفحہ نمبر 3 - پر جاری ہے۔ - -

22-2007

8 - State with reasons whether the following items are capital or revenue.

(20)

8 - وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل

سرمادی ہیں یا مالیاتی :

- Purchase of lease hold premises.
- Wages paid for manufacturing of goods.
- Cost of plant.
- Repair cost of furniture.
- Interest on loans borrowed for business.
- Depreciation on plant.
- Cost incurred for addition to factory building.
- Octroi duty paid.
- Purchase of motor.
- Electricity bill paid.

- پہلے پر لی گئی جائیداد۔
- اشیاء کو تیار کرنے کیلئے ادا کی گئی اجرت۔
- پلانٹ کی لاگت۔
- فرنیچر کی مرمت کی لاگت۔
- کاروبار کیلئے لئے گئے قرضہ پر سود۔
- پلانٹ پر فرسودگی۔
- فیکٹری کی عمارت میں اضافہ کیلئے ہونے والی لاگت۔
- محصول چوگئی کی ادائیگی۔
- موٹر کی خرید۔
- بجلی کے بل کی ادائیگی۔

9 - Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Usman for the year ended on 31st December, 2011.

(20)

9 - 31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عثمان کا تجارتی نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ بنائیے:

| Trial Balance | | | ٹرائل بیلنس | | |
|-----------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| Debit Balances | | | Credit Balances | | |
| Description | ..... | تفصیلات | Description | ..... | تفصیلات |
| Opening Stock | Rs.50,000/- | ابتدائی ذخیرہ | Capital | Rs.60,000/- | سرمایہ |
| Bill Receivable | Rs.4,000/- | واجب الوصول ہٹری | Creditors | Rs.25,000/- | لیں داران / قرض خواہ |
| Purchases | Rs.2,00,000/- | خریداری | Sales | Rs.3,00,000/- | فروختگی |
| Wages | Rs.10,000/- | اجرت | Bills Payable | Rs.15,000/- | واجب الادا ہٹری |
| Insurance | Rs.5,000/- | بیمہ | ..... | ..... | ..... |
| Sundry Debtor | Rs.25,000/- | دین داران / مقروض | ..... | ..... | ..... |
| Stationery | Rs.6,000/- | شیشری | ..... | ..... | ..... |
| Furniture | Rs.80,000/- | فرنیچر | ..... | ..... | ..... |
| Cash in Hand | Rs.20,000/- | نقدی | ..... | ..... | ..... |
| Total | Rs.4,00,000/- | ٹوٹل | Total | Rs.4,00,000/- | ٹوٹل |

Adjustments:

- Closing stocks Rs.15,000/- .
- Outstanding wages Rs.2,500/-
- Prepaid insurance Rs.1,000/-
- Depreciation on furniture @ 10% per annum.

تطبیقات:

- اختتامی ذخیرہ مبلغ 15,000/- روپے۔
- اجرت واجب الادا مبلغ 2,500/- روپے۔
- پیشگی ادا شدہ بیمہ مبلغ 1,000/- روپے۔
- فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔